

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета юридического факультета

от « 19 » июня 2020г., протокол № 6

Председатель  С.Ю.Морозов
подпись, расшифровка подписи

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Педагогическая
<i>Способ и форма проведения</i>	Стационарная или выездная (способы) Дискретная (форма)
факультет	юридический
кафедра	Уголовного права Уголовного процесса
курс	1(очной формы) 1 (заочной формы)

Направление подготовки: 04.04.01 «Юриспруденция» степень «магистр») _____
(код специальности (направления), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация) Уголовное право, уголовный процесс _____
полное наименование

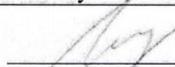
Форма обучения _____ очная, заочная _____
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 ОТ 15.06.2021 г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 30.06.2022 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Ученая степень, звание
Максимов Олег Александрович	УПП	д.ю.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой уголовного процесса	Заведующий кафедрой уголовного права
 /О.А.Максимов / <i>(подпись, расшифровка подписи)</i>	 / Е.В. Медведев / <i>подпись расшифровка подписи</i>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

1. Цель и задачи практики

Профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения. Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию педагогической составляющей, которая должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Настоящая программа педагогической практики магистрантов разработана в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля.

К задачам педагогической практики магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по юридическим дисциплинам;

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика является обязательной и относится к части Блока 2 Практики МЗ.П.1 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Основные тенденции развития международного частного права, Несостоятельность (банкротство) корпораций, Сделки с недвижимостью, и др.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов, познания процессов регулирования право-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

отношений;

- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшей государственной итоговой аттестации, профессиональной деятельности.

Прохождение практики предусматривается на кафедрах юридического факультета УлГУ и в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентами, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<i>Общекультурные</i>
ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: российское законодательство в особо значимых для человека, общества и государства сферах. Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные правовые средства и информационные технологии с использованием традиционных носителей информации. Владеть: базовыми методами исследовательской деятельности.
	Профессиональные:
	<i>в педагогической деятельности:</i>
ПК-12 способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: основные методические приемы педагогической деятельности. Уметь: разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин. Владеть: навыками анализа методической документации
ПК-13 способностью управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: понятие и виды самостоятельной работы обучающихся. Уметь: выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся. Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся.
ПК-14 способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: связь научной и преподавательской деятельности. Уметь: выбирать методы исследования. Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
ПК-15 способностью эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: систему средств и форм правового воспитания. Уметь: применять средства правового воспитания. Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

4. Место и сроки прохождения практики

Практика осуществляется в 2 семестре на первом курсе очной формы обучения в течение 2 недели, во 2 семестре на первом курсе заочной формы обучения - 2 недели и может проходить в следующих формах:

- научный поиск и анализ собранного материала;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом НИР;
- работа, нацеленная на оценку и рецензирование результатов научной деятельности других субъектов научной деятельности (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, ученых и др.)
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых на факультете, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);
- обязательная публикация и (или участие в конференциях);
- результаты прохождения практики могут быть представлены в форме мастер-классов тематических семинаров, круглых столов и дискуссий.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики в ЗЕТ и в академических часах и ее продолжительность в неделях в соответствии с учебным планом:

Очная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2

Заочная форма обучения:

Объем практики		Продолжительность практики
ЗЕТ	часы	недели
3	108	2

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы студента с преподавателем	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> • проведение организационного инструктивного собрания со студентами; • инструктаж по охране труда и технике безопасности; 	36	4	общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

		<ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с программой практики; • получение индивидуального задания на практику и дневника практики; • получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости); 			
2.	Организационный этап – выполнение индивидуальных заданий	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с организационно-административной структурой, направлениями деятельности предприятия и службы (департамента) управления качеством предприятия; • изучение этапов жизненного цикла изделия (продукции, услуги), основных и вспомогательных производственных процессов с целью выявления их взаимодействия; • изучение методологических и технологических подходов к управлению качеством; • изучение механизмов, необходимых для эффективной работы системы управления качеством на различных этапах жизненного цикла изделия (продукции, услуги); • изучение показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества выпускаемой продукции; • знакомство с нормативными документами СМК предприятия; • изучение передового отечественного и зарубежного опыта из источников учебной, научной, специальной и нормативно-методической литературы, 	36	4	общий контроль, тестирование, проверка выполнения заданий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

		<p>периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с системой практической работы инженера (менеджера) по качеству; • ежедневное ведение записей в дневнике практики; • сбор необходимого материала для написания отчета о практике. 			
3.	Заключительный этап – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой; • написание отчета о практике; • представление дневника и отчета о практике руководителю практики от УлГУ; • подготовка к защите практики; • аттестация студентов по итогам практики. 	36	4	проверка дневника и отчета; защита практики
	ИТОГО	-	108	-	-

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По результатам пройденной практики студенты составляют заполняют дневник и отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Порядок заполнения дневника практики.

Страницы 1,3 дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Данный раздел содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, направление, профиль), о базе производственной практики (полное наименование организации), сроке прохождения практики «с ___ по ___», руководителе практики от кафедры (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), руководителе практики от организации (должность, фамилия, имя, отчество).

Страница 3 заполняется руководителем практики от организации. Должны быть проставлены даты начала и окончания практики. Данные записи должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации. Также должны быть запись о том, на какую должность назначается практикант на срок прохождения практики. Студент может быть назначен на должность стажера-юриста, практиканта.

Страница 6 содержит календарный план-график работы студента-практиканта, который заверяется подписью и печатью руководителя организации, предоставившей базу практики. Страница 7 заполняется групповой руководитель практики от университета.

На странице 8 указываются ознакомление студента с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации. Страница 8 дневника студент более подробно описывает свою деятельность в организации, и ее результаты, а именно, какие вопросы удалось выяснить. Примерный перечень вопросов, которые студент-практикант должен выяснить, зависит от базы практики. Студент может самостоятельно или, предварительно обсудив с руководителем практики от кафедры, выбрать и рассмотреть интересующие его вопросы. Проставляется на этих записях печать организации.

После окончания практики руководитель практики от учреждения дает развернутую, объективную характеристику о работе студента в период практики (стр.15). В этой характеристике необходимо оценить практику студента по 5-ти бальной системе. Заключение группового руководителя от университета о практике студента оформляется на 14 странице, на 15 странице ставится зачётная оценка по практике.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о учреждении, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 10-15 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

9.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная:

Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11794-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446168>.

Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432783>.

Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429126>.

Гражданский процесс

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449014>.

Гражданский процесс : практикум / Л. А. Терехова, Ю. В. Кайзер, Е. И. Денисова [и др.] ; под ред. Л. А. Терехова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 164 с. — ISBN 978-5-7779-1962-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59591.html>.

Арбитражный процесс

Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438697>.

Уголовное право

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447813>.

Кругликов, Л. Л. Практикум по уголовному праву. Общая часть: учебное пособие / Кругликов Л. Л. - М. : Проспект, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-392-19531-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195312.html>.

Уголовный процесс

Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общей редакцией В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9624-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432179>.

Правоохранительные органы

Правоохранительные органы РФ. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. М. Бозров [и др.] ; под общей редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06362-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432917>.

Денисова, Е. И. Правоохранительные органы : практикум / Е. И. Денисова ; под ред. Л. А. Терехова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-7779-1973-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59642.html>.

Конституционное право

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — Москва : Издатель-

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

ство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433110>.

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433150>.

Административное право

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>.

Международное право

Шлюндт, Н. Ю. Международное право : практикум / Н. Ю. Шлюндт. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69402.html>.

Международное частное право

Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>.

дополнительная:

Право европейского союза : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03371-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413776>

периодические издания:

1. Журналы «Российская юстиция», «Юрист», «Вестник гражданского процесса», «Исполнительное производство».
2. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2001-. - Изд. с 1997 г.

учебно-методическая:

1. Методические рекомендации по прохождению практики и написанию отчёта по практике студентами юридического факультета УлГУ / сост., к.ю.н. Е.Ч. Сторожкова – Ульяновск: УлГУ, 2019. – 18с.
2. Лаврухина Т.В. Учебная практика для студентов 1 курса [Электронный ресурс]: методические указания к проведению учебной практики для студентов 1 курса/ Т.В. Лаврухина. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 16 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74418.html>
3. Основы информационной культуры [Электронный ресурс]: электрон. учеб. курс/ Л.А. Ванясова [и др.]; УлГУ, ОРЭИ, Науч. б-ка УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск: УлГУ, 2012. - URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/402/interface>.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

Согласовано:

Вед. специалист / Савронова О.Н. / 9 / 2021

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО Подпись Дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

б) Программное обеспечение

наименование
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office
ОС Microsoft Windows
СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

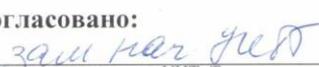
6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Должность сотрудника УИТИ


ФИО


подпись


дата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.
3. Помещения для самостоятельной работы:	Аудитория -203. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, интерактивная трибуна.

15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

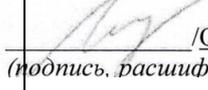
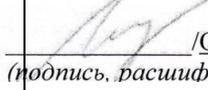
– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования Ульяновский государственный университет Юридический факультет	Форма	
Ф - программа практики		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Программа актуальна и может быть использована в 2021/22 учебном году.	Максимов О.А.	Заведующий кафедрой уголовного процесса  /О.А.Максимов/ (подпись, расшифровка подписи)	15.06.21
2	Программа актуальна и может быть использована в 2022/23 учебном году.	Максимов О.А.	Заведующий кафедрой уголовного процесса  /О.А.Максимов/ (подпись, расшифровка подписи)	30.06.22